

Aide de service

Relevant de : Gestionnaire des Soins aux Résidents
Horaire de travail : Quart de jour, soir et rotation de fin de semaine

Village Grace est un organisme sans but lucratif dédié à fournir des soins de santé essentiels pour les aînés, dont plusieurs ont connu une perte d'autonomie. Notre pavillon de soins offre un environnement de travail permettant de valoriser la synergie des équipes. Tous les efforts sont mis pour favoriser la collaboration, tout en enrichissant les compétences et l'expérience de notre personnel. Nous sommes engagés à offrir un service à la clientèle de qualité incomparable, et ce, dans tous les aspects des soins axés pour les résidents.

Description du rôle :

L'aide de service soutient et accompagne les résidents dans leurs activités non reliées aux soins. En tant que membre de l'équipe de soins, l'aide de service aide à maintenir un environnement sécuritaire pour les résidents, les visiteurs et les autres membres du personnel.

Responsabilités:

- Assurer le confort, la sécurité et la satisfaction des résidents. Maintient l'environnement des résidents d'une manière sécuritaire et ordonnée.
- Collaborer à l'aide à l'alimentation.
- Administrer des soins de base dans les activités de la vie quotidienne, en respectant les capacités et le potentiel des résidents.
- Établir une relation de confiance avec les résidents.
- Communiquer les changements de comportement des résidents à l'équipe des soins en temps opportun.
- Organiser et animer des activités pour les résidents.
- Effectuer les autres tâches assignées.

Compétences et qualifications requises :

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent préféré;
- Certifications de RCR et de premiers secours, un atout;
- Détenir de l'expérience en soins de longue durée, un atout;
- Aise et compassion dans le travail avec les personnes âgées
- Bonnes aptitudes en communication orale autant en anglais qu'en français.

Notre mission est de fournir des soins de qualité empreints de compassion, et ce, dans un environnement chaleureux pour les aînés de notre communauté. Si vous souhaitez vous joindre à notre équipe, veuillez envoyer votre curriculum vitae au Village Grace à rh@masscom.ca.

Merci de votre intérêt. Veuillez prendre note que seuls les candidats choisis pour une entrevue seront contactés. Le Village Grace met en pratique un programme d'accès à l'égalité en emploi.